

۱- نام شرکت: تاریخ ثبت: شماره ثبت: محل ثبت:

آدرس دفتر شرکت و شماره تلفن:

آدرس سایر نمایندگی های شرکت و شماره تلفن:

کروکی دفتر مرکزی:

شعبه یک:

شعبه دو:

--	--	--

تجهیزات و امکانات شرکت:

تعداد دستگاههای رایانه: تعداد ماشین چاپ نقشه: تعداد تلفن مجزا:
 نرم افزار های تخصصی: تعداد میز نقشه کشی: تعداد تلکس:
 سخت افزارهای رایانه ای: تعداد وسایل نقلیه: تعداد فکس:
 تعداد کارکنان فنی شرکت: تعداد پرسنل خدمات: تعداد منشی:
 ملزومات اداری متناسب با کارکنان:

سایر تجهیزات مهندسی متناسب با رشته مربوطه:

امکانات اداری

نماز خانه کتابخانه بایگانی سرویس نظافتی اطاق جلسات سایر:

وضعیت فیزیکی محل: مستقل بلی خیر در صورت منفی توضیحات داده شود
 و ذکر فعالیتهای دیگر:

فعالتهای جانبی: بلی خیر
 فعالیتهای در طرحهای عمرانی: بلی خیر

امضا و مهر شرکت:

شماره تعهد نامه

تاریخ تعهد نامه

<< تعهد نامه مجری لوله کشی گاز >>

اینجانب فرزند متولد شماره شناسنامه صادره از
 به آدرس
 مجری لوله کشی گاز به نام به شماره ثبت به آدرس
 متعهد می گردد که :

- ۱- از کلیه موارد مندرج در ((بندت - ماده)) و ((ماده ۲)) دستور العمل اجرای تفاهم نامه مورخ ۸۲/۵/۱۳ وزارت راه و شهرسازی و شرکت ملی گاز ایران (وظایف مجریان لوله کشی گاز) اطلاع و آگاهی داشته و کلیه موارد آن را رعایت نمایم.
- ۲- مبحث هفدهم مقررات ملی ساختمان را در کلیه کارهایی که بر عهده اینجانب می باشد (اعم از طراحی، اجرای لوله کشی گاز نصب تجهیزات مورد نیاز، انجام آزمایشات لازم، راه اندازی تجهیزات گاز رسانی) را اعلام نمایم.
- ۳- به تذکرات و راهنمایی های مهندس ناظر توجه نموده و در صورت اشکال در هر یک از مراحل کار اقدام به رفع اشکالات برابر دستورات مهندس ناظر بنمایم.
- ۴- لوله کشی گاز را از کوتاهترین مسیر ممکن و با در نظر گرفتن طول بهینه به انجام برسانیم.
- ۵- کلیه موارد ایمنی مربوط به دستور العمل های شرکت ملی گاز ایران و سازمان نظام مهندسی و سایر قوانین جاری کشور رعایت نموده و از مصالح استاندارد جاری کشور استفاده بنمایم.
- ۶- مسئولیت هر گونه دعوی و یا ادعایی اعم از حقیقی یا کیفری منحصراً بر عهده این شرکت با مشخصات فوق می باشد و در این خصوص با امضاء این تعهد نامه هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایم.

مهر و امضاء مجری لوله کشی گاز

محل تأیید امضاء از سوی دفتر اسناد رسمی :

درخواست تعویض پروانه دفاتر حقوقی اجرای لوله کشی گاز

اینجناب فرزند..... متولد سال دارای شماره شناسنامه..... صادره از
و کد ملی تقاضای تعویض پروانه دفتر لوله کشی گاز..... می نمایم .
آدرس دفتر مرکزی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....

تاریخ:

امضاء و مهر:

(مدارک مورد نیاز جهت تعویض دفاتر لوله کشی گاز)

۱- تکمیل فرم درخواست تعویض مجوز دفاتر لوله کشی گاز (فرم بالا)

۲- اصل پروانه قبلی شرکت

۳- معرفی نامه نظام مهندسی با قید آدرس دفتر مرکزی و شعبه های دیگر شرکت و ذکر نام عامل اجرایی دارای مهارت در دفتر نمایندگی

۴- اصل و کپی گواهی گذراندن مبحث هفدهم جهت مدیر عامل و عامل اجرایی در نمایندگی شرکت

۵- اصل و کپی اساسنامه شرکت

۶- کپی روزنامه رسمی ثبت شرکت و آخرین تغییرات

۷- کپی اظهارنامه ثبت شرکت

۸- کپی آگهی تأسیس ثبت شرکت

۹- ارائه هر گونه سابقه کاری

۱۰- تکمیل فرم کروکی محل دفتر و شعبات (فرم شماره ۲۵)

۱۱- تکمیل تعهد نامه (فرم شماره ۲۶)

۱۲- اصل و کپی قول نامه ، اجاره نامه و یا سند محل دفتر و شعبات بنام مدیر عامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره

۱۳- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل

۱۴- یک قطعه عکس ۶*۴ جدید مدیر عامل (با ذکر نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه در پشت آن)

۱۵- هزینه تهیه کارت، چاپ و پرس به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰ ریال

* تذکر : انضمام عکس های دفتر مرکزی و نمایندگی دیگر شرکت روند صدور پروانه را تسریع می نماید.

** تذکر: ابتدا مکان دفتر مرکزی و شعبات دیگر توسط کمیته نظارت سازمان بازدید، سپس پروانه صادر می گردد.

***تذکر : پس از صدور، اصل پروانه در صورت ارائه تصویر تابلو دفتر، طبق مشخصات مصوب بر اساس مبحث دوم (پیوست ۲) به متقاضی تحویل داده

می شود.

جهت تحویل مدارک فقط در روزهای شنبه الی دوشنبه هر هفته به واحد نظام مهندسی اداره کل راه و شهرسازی مراجعه نمایید.

درخواست اضافه نمودن شعبه دفاتر حقوقی اجرای لوله کشی گاز

اینجناب فرزند..... متولد سال دارای شماره شناسنامه..... صادره از و کد ملی مدیر عامل شرکت تقاضای اضافه نمودن شعبه شرکت مذکور را به شرح ذیل می نمایم .

آدرس دفتر مرکزی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....
آدرس دفتر نمایندگی :
تلفن ثابت : تلفن همراه : کد پستی : پست الکترونیک:.....

تاریخ:

امضاء و مهر :

(مدارک مورد نیاز جهت اضافه نمودن شعبه دفاتر لوله کشی گاز)

۱- تکمیل فرم درخواست (فرم بالا)

۳- معرفی نامه نظام مهندسی با قید آدرس دفتر مرکزی و شعبه های دیگر شرکت و ذکر نام عامل اجرایی دارای مهارت در دفتر نمایندگی

۴- اصل و کپی گواهی گذراندن مبحث هفدهم جهت مدیر عامل و عامل اجرایی در نمایندگی شرکت

۴- تکمیل فرم کروکی محل دفتر و شعبات

۵- اصل پروانه قبلی شرکت

۶- اصل و کپی قول نامه ، اجاره نامه و یا سند محل دفتر و شعبات بنام مدیر عامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره

۷- اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل

۸- یک قطعه عکس ۴*۶ جدید مدیر عامل (با ذکر نام و نام خانوادگی و شماره شناسنامه در پشت آن)

۹- هزینه تهیه کارت، چاپ و پرس به مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال

۱۰- ارائه تصویر تابلو دفتر، طبق مشخصات مصوب بر اساس مبحث دوم (پیوست ۲)

* تذکر : انضمام عکس های دفتر مرکزی و نمایندگی دیگر شرکت روند صدور پروانه را تسریع می نماید.

* تذکر: می بایست ابتدا مکان دفتر مرکزی و شعبات دیگر توسط کمیته نظارت سازمان بازدید، سپس پروانه صادر گردد.

* تذکر: مطابق ماده ۲۲ قانون نظام مهندسی، در صورت درخواست متقاضی و دارا بودن شرایط لازم، ظرف مدت ۱ ماه صدور پروانه انجام

خواهد گردید.

جهت تحویل مدارک فقط در روزهای شنبه الی دوشنبه هر هفته به واحد نظام مهندسی اداره کل راه و شهرسازی مراجعه نمایید.